



Mit begleiteter Unterstützung effizienter ans Ziel.

# Willkommen.

## **Schön haben Sie den Weg auf unseren roten Teppich gefunden.**

Denn bei uns stehen Sie, Ihr Unternehmen und Ihr Event im Rampenlicht.

Wie Sie Ihr Unternehmen oder Ihre Marke mit einem Event perfekt in Szene setzen möchten, wissen Sie sicherlich am besten. Wir wissen, wie wir Sie in diesem Prozess optimal unterstützen und begleiten können.

Weil wir:

- Strategisch und operativ,
- mittel- und langfristig,
- prozess- und umsetzungsbezogen denken,
- sachlich kommunizieren,
- gezielt prüfen,
- sowie ziel- und lösungsorientiert handeln.

Lanz Events begleitet Sie effizienter durch den Eventprozess und sichert damit nachhaltig Ihren Event-/Unternehmenserfolg.



# Fakten und Zahlen.

<b>Gründungsjahr</b>	2002								
<b>Geschäftsführer</b>	Rolf Lanz								
<b>Sitz</b>	Grütstrasse 18, CH-8704 Herrliberg								
<b>Filiale Engadin</b>	Straglia Pezzi 165, CH-7524 Zuoz								
<b>Mitarbeitende</b>	Lanz Events arbeitet ausschliesslich nach der Philosophie „Nur Spezialistinnen und Spezialisten einzusetzen, welche dem Projekt rasch und nachweislich einen Mehrwert bieten“. Aus diesem Grund greifen wir bei jedem Projekt auf unser gut ausgebautes Freelancer- und Firmen- Netzwerk (mehr als 50 Spezialistinnen und Spezialisten aus der Kommunikations- und Eventbranche) zurück.								
<b>Arbeitsspektrum</b>	Corporate Events								
<b>Arbeitsgebiet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Projektleitung, Teilprojektleitung (auch auf Zeit)</li><li>- Mandatsübernahme</li><li>- Übernahme von Teilaufgaben</li><li>- Coaching</li><li>- (Mystery)EventCheck</li></ul>								
<b>Kompetenzfelder</b>	<table><tr><td>EventStrategie</td><td>Begreifen, Beraten, Empfehlen</td></tr><tr><td>EventManagement</td><td>Planen, Realisieren, Kontrollieren</td></tr><tr><td>EventCoaching</td><td>Unterstützen, Begleiten, Mobilisieren</td></tr><tr><td>(Mystery)EventCheck</td><td>Wissen statt vermuten</td></tr></table>	EventStrategie	Begreifen, Beraten, Empfehlen	EventManagement	Planen, Realisieren, Kontrollieren	EventCoaching	Unterstützen, Begleiten, Mobilisieren	(Mystery)EventCheck	Wissen statt vermuten
EventStrategie	Begreifen, Beraten, Empfehlen								
EventManagement	Planen, Realisieren, Kontrollieren								
EventCoaching	Unterstützen, Begleiten, Mobilisieren								
(Mystery)EventCheck	Wissen statt vermuten								
<b>Honorar</b>	Lanz Events rechnet nach geleisteten Stunden ab, wobei der Erstkontakt und die Aufwandschätzung kostenlos sind.								



# Event Alltag.

Die kurzlebige Unternehmung/Marke bringt keine langfristigen Erfolge. Unternehmen schreiben Geschichten, haben Kerne, lösen Emotionen aus. Und darüber muss punktgenau nachgedacht werden. Das Gleiche gilt für Events. Ein Big Bang ohne Einbezug der strategischen Marketingziele verhält sich wie ein Feuerwerk. Es begeistert kurzfristig - und brennt rasch ab. Deshalb begleiten wir Ihre Events genauso sorgfältig, wie Sie den Erfolg Ihrer Unternehmung planen. Nur das bringt messbare Ergebnisse. Und nach denen lassen wir uns gerne beurteilen.

Nicht an Enthusiasmus fehlt es, wenn interne Projektteams mit der Organisation eines wichtigen Events überfordert sind. Meist verhindern Reorganisationen, Personalwechsel, mangelnde Zeit und Erfahrung ein optimales Ergebnis.

Häufig sieht der Event-Alltag so aus: Die Assistentin der Geschäftsleitung oder ein Marketing-Mitarbeiter wird mit der Organisation eines wichtigen Events – z.B. einem Mitarbeiter- oder Kundenanlass – betraut. Die Zeit ist knapp und die Kapazität bereits am Limit. Ideen entwickeln, ein Konzept erstellen, Lieferanten auswählen und vor allem die Qualität gewährleisten – ein Ding der Unmöglichkeit neben den täglichen Aufgaben.

Doch der Beizug einer Event-Agentur, die den gesamten Anlass betreut, ist aus diversen (nicht nur finanziellen) Gründen unerwünscht.

In dieser verzwickten Situation ist der Beizug von Lanz Events die effizienteste Art ein Eventprojekt doch noch in die richtigen Bahnen zu lenken. Denn wir, begleiten das interne Projektteam gezielt bei klar abgrenzbaren Aufgaben der Event-Organisation: von der Kreation über die Planung bis zur Durchführung und der Nachbearbeitung.

**Begleitete Events durch Lanz Events sind kein Drahtseilakt. Egal ob in der EventStrategie, im EventManagement oder mittels EventCoaching.**



# EventStrategie.

Die Unternehmens- und Marketingstrategie legt die wesentliche Marschrichtung der Unternehmung für die nächsten Jahre fest. Daran abgeleitet, entwickeln wir, in Zusammenarbeit mit Ihnen, eine entsprechende EventStrategie. Diese beinhaltet in allgemeiner, aber verbindlicher Weise die Absichten, Schwerpunkte und Prioritäten für die langfristige Mitentwicklung der Unternehmung.

Dies durch:

- Ausschreibung für Event-Outsourcing, National oder International
- Pitchbetreuung / -begleitung
- Strategieänderungen
- Reorganisationen Marketing-/ Eventabteilungen
- Prozesseinführungen
- Prozessänderungen oder Prozessoptimierungen

oder mittels Ableitung der Unternehmens-/Marketingziele in ein Strategiepapier für:

- interne Events
- externe Events
- Messen
- Sponsoring

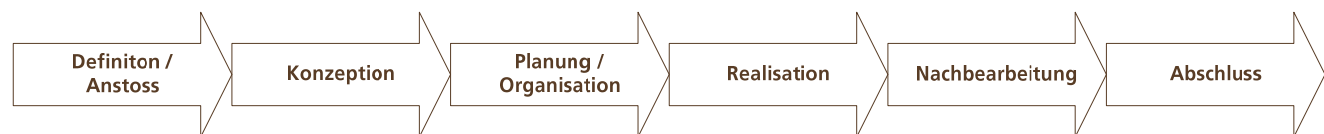


# EventManagement.

Wir begleiten Sie, Ihren Projektleiter, die eventorganisierende Person oder das ganze Projektteam durch den EventManagement-Prozess oder übernehmen gewisse Teilaufgaben. Dies bei klar abgrenzbaren Aufgaben der Event-Organisation.

Von der Definition über die Konzeption, Planung/Organisation, bis hin zur Realisation oder Nachbearbeitung.

## EventManagement-Prozess



- Definition
- Antrag
- Organisation
- Briefing
- Re-Briefing
- etc.

- Ideenpapier
- Grundkonzept
- Konzept
- Detailkonzept
- Grobbudget
- Detailbudget
- etc.

- Dienstleister
- Gästeliste
- Hotel
- Kickoff
- Kleidung
- Kommunikation
- Künstler/Acts
- Projektplan
- Ressourcen
- Budget
- Programm
- Settingplan
- Transport
- Ablaufplan
- Einsatzplan
- Logistik
- Material
- Drehbuch
- etc.

- Koordination
- Abstimmung
- Aufbau
- Briefing
- Schlusskontrolle
- Event
- Abbau
- etc.

- Anstoss
- Koordination
- Controlling
- etc.

- De-Briefing
- Projektreview
- Schlussbericht
- Ablage
- etc.

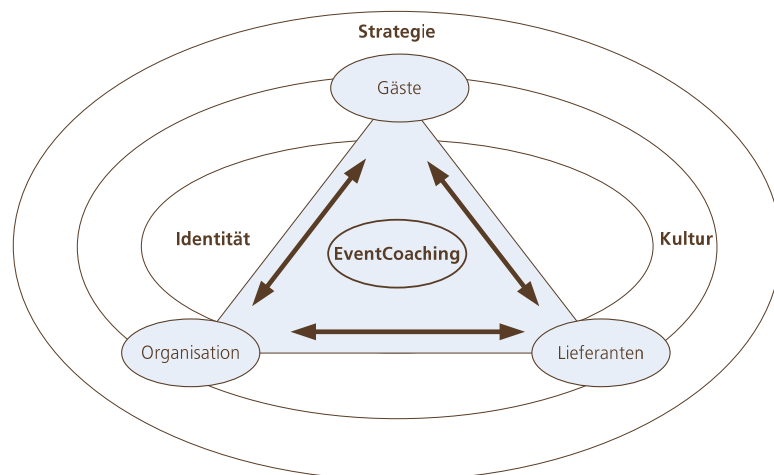


# EventCoaching.

Nicht an Elan und Begeisterung fehlt es, wenn interne Projektteams mit der Organisation eines wichtigen Events überfordert sind. Meist verhindern mangelnde Zeit und Erfahrung ein optimales Ergebnis.

Das EventCoaching von Lanz Events unterstützt das interne Projektteam gezielt bei klar abgrenzbaren Aufgaben der EventOrganisation: von der Kreation über die Planung bis zur Durchführung und der Nachbearbeitung.

Häufig benötigen interne Projektteams vor allem bei der Gesamtplanung des Events gezieltes Coaching. Zwar sind gerade in der Startphase Schwung und Begeisterung für die neue Aufgabe am grössten, doch aus Unkenntnis des richtigen Vorgehens oder schlichtweg aus Zeitmangel werden schon zu einem frühen Zeitpunkt gravierende Versäumnisse begangen. Hier kann der EventCoach effizient unterstützen, begleiten und mobilisieren.



Der EventCoach wird zu den Aufgaben beigezogen, wo er das (interne) Event-Team gezielt unterstützen kann.

Er unterstützt, begleitet und mobilisiert. Je nach Bedarf, springt er mit dem gesamten Know-how einer Event-Agentur ein, konzentriert sich jedoch auf die Aufgaben, wo er rasch und nachweislich einen Mehrwert schaffen kann.

Der EventCoach übernimmt auch andere klar abgrenzbare Aufgaben im weiteren Verlauf des Projektes. Hierfür bringt er die jeweils notwendigen Ressourcen, Methoden, Erfahrungen oder bei Bedarf weitere Dienstleister ein.



# (Mystery) EventCheck.

## **Event-Qualität – Wissen Sie schon oder vermuten Sie noch.**

Ist die Event-Qualität in Ihrem Unternehmen tatsächlich so gut, wie sie intern wahrgenommen wird? Oder sieht sie aus Gästeperspektive allenfalls leicht oder sogar wesentlich anders aus?

Diese für den Event-/Unternehmenserfolg substantielle Frage lässt sich mit einem neutralen EventCheck einfach beantworten.

## **Verfahren.**

Ein qualifizierter Testteilnehmer, mit langjährigen Erfahrungen, durchläuft den offiziellen Weg eines Gastes oder VIP's. Von der Anmeldung über den Eventbesuch bishin zur Nachbearbeitung wird der gesamte Eventprozess anhand einer strukturierten Checkliste nach objektiven Fakten und subjektiven Empfindungen geprüft.

Ablauf:

1. Adresse der Testperson wird in die Eventadress-Datenbank integriert\* oder auf die Gästeliste gesetzt.
2. Prüfung Einladungsprozess\*
3. Physische Teilnahme am Event
4. Abgabe des Berichtes

\* Angebotsabhängig

## **Angebot.**

EventCheck "Standard"

- Vorort-Check mit 80 Prüfpunkten

EventCheck "Komplett"

- Check vom Einladungsprozess über den Vorort-Check bis zur Nachbearbeitung

EventCheck "Individuell"

- Check von individuellen Prüfpunkten



# Eventarten.

Lanz Events begleitet den Eventprojektleiter oder das Eventprojektteam bei jeglichen Arten von Unternehmensevents. Egal ob kleine oder grosse Projekte, mit kleinem oder grossem Budget. Dies zum Beispiel bei:

## Externe Veranstaltungen

- Bilanzpressekonferenz
- Gala
- Generalversammlung
- Händlerveranstaltung
- Investorveranstaltung
- Jubiläum
- Kongress / Konferenz
- Launch / Re-Launch
- Messeauftritt
- Pressekonferenz
- Produktpräsentation
- Roadshow
- Roundtables / Diskussionsforen
- Tag der offenen Tür /Betriebsbesichtigung
- VIP-Anlass
- ...

## Interne Veranstaltungen

- Aussen-/Innendienstkonferenz
- Informationsveranstaltung
- Incentive-Programm
- Kadermeeting
- Kickoff Meeting
- Managementveranstaltung
- Mitarbeiterveranstaltung
- Motivationsveranstaltung
- Projektabschlussereignis
- ...



# Leistungen.

Das Timing ist alles. Wann und für was Sie uns brauchen, wir begleiten den Eventprojektleiter oder das Eventprojektteam. Zum Beispiel für:

## Strategie

- Analysen
- Strategische Planung
- Ableitung der Unternehmens-/Marketingziele in die Event-Jahresplanung
- Krisenmanagement
- Event Strategiepapiere
- Pitchbetreuung/ -begleitung (Analyse, Ausschreibung, Bewertung)
- Strategieänderungen
- Reorganisationen Marketing-/Eventabteilungen
- Prozessänderungen /-prüfungen
- ...

## Management / Coaching / EventCheck

- im Projektmanagement
- Situationsanalysen
- Förderung des Projektteams zur selbstständigen Lösungsfindung
- Know-how Unterstützung für Projektleiter und Projektmitglieder
- Begleitung des Projektteams
- Moderation von Kickoff-Meetings, Briefings, Projekt- oder Krisensitzungen
- Planungsaufgaben
- Allgemeine Projektüberwachung (Einhaltung Terminplanung oder Projektplan)
- Backup-Projektleiter bei wichtigen Events
- Aktive Einbindung in die Projektarbeiten
- Supportfunktion bei Lieferantenauswahl
- Drittlieferantenkoordination
- Übernahme von Teilaufgaben (z.B. Planung, Budgetierung, Eventlogistik, Tages- und Eventregie, Sponsoring)
- Troubleshooting vor Ort
- Backstage Koordination
- VIP- und Künstlerbetreuung
- Mediation
- (Mystery) EventCheck
- ...



# Zielgruppe.

Wir lassen niemanden alleine auf der Tribüne sitzen. Deshalb sprechen wir all jene Personen an, die sich in einer Organisation mit der Konzeption, Planung und/oder Umsetzung von Events befassen.

## **Geschäftsleitung / Verwaltungsrat**

- Geschäftsleitungsmitglieder
- Verwaltungsräte
- Assistenzen

## **Human Resources**

- HR-Leitung
- HR-Mitarbeitende

## **Verkauf**

- Verkaufsleitung
- Verkaufsmitarbeitende

## **Public Relations**

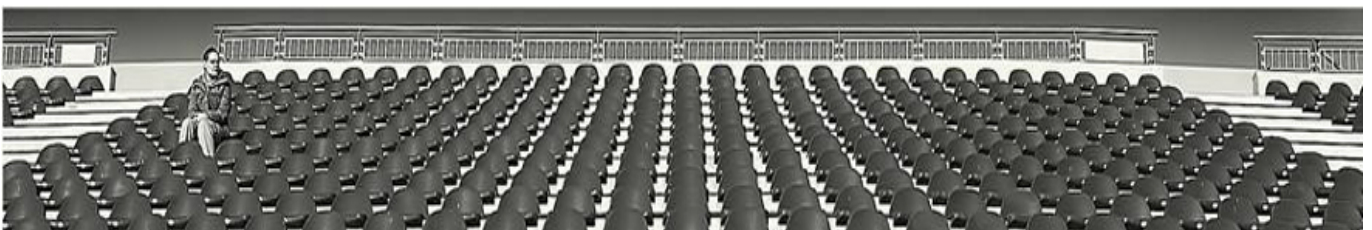
- PR Verantwortliche
- Pressesprecherin, Pressesprecher
- Corporate Communications Manager

## **Investor Relations**

- Leitung Investor Relations
- Investor Relations Manager

## **Marketing / Sponsoring**

- Marketingleitung
- Eventmanagerin, Eventmanager
- Marketingkoordinatoren
- Sponsoringleitung
- Sponsoring Mitarbeitende



# Referenzen.

Wir haben nichts zu verbergen und zeigen mit Stolz unsere Kundenliste (Auszug):

- ABN AMRO Bank (Switzerland)
- AIG Privat Bank
- Alcatel Schweiz AG
- BB Consulting AG
- BCS AG
- Bodensee Arena
- cablecom GmbH
- CallNet.ch
- Crowne Associates AG
- Die Schweizerische Post
- DocumentServices AG
- Elektrizitätswerk des Kantons Zürich EKZ
- ESPRiT Consulting AG, Deutschland
- ESPRiT Consulting AG, Schweiz
- Fanware AG
- Glance AG
- Jennis Feder
- Kaiser Tanzschule
- Kempinski St. Moritz
- Kern AG
- Kofler & Kompanie AG
- Liechtensteinische Landesbank AG
- Ontrex AG
- PayNet (Schweiz) AG
- Philips
- Schloss Sihlberg Zürich
- Schmidpm
- SFB Künstlermanagement GmbH
- Skandia Bank (Switzerland) AG
- Solution Providers AG
- Symantec Switzerland AG
- Telekurs Card Solutions AG
- Telekurs Financial Information Ltd.
- Telekurs Services AG
- thutundknup
- Verein Zentrum Inselhof
- vibrio. Kommunikationsmanagement



# Kontakt.



Schön, wenn wir Sie bald begleitend unterstützen dürfen.

**Lanz Events GmbH**

Grütstrasse 18  
CH-8704 Herrliberg

Straglia Pezzi 165  
CH-7524 Zuoz

Telefon +41 (0)44 390 29 29

Fax +41 (0)44 390 29 28

E-Mail [info@lanz-events.ch](mailto:info@lanz-events.ch)

Web [www.lanz-events.ch](http://www.lanz-events.ch)